



REJOIGNEZ – NOUS !

1 Agent d'entretien (F/H)

CDI – 30h / Semaine

Pôle Veille Sociale – Halte Amitié

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

La Halte Amitié est une structure dédiée à l'hébergement d'urgence. Elle accueille des familles primo arrivantes ou déboutées du droit d'asile mais maintenues sur le territoire français, des femmes isolées, des femmes victimes de violences conjugales et des femmes avec enfant(s).

Mission

Sous l'autorité du Responsable de pôle et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, vous assurez l'entretien de la structure.

Activités principales

- Assurer l'entretien des pièces communes de la structure
- Effectuer l'entretien du linge de la structure
- Assurer la remise en état d'un logement après le départ d'un résident.
- Assurer l'entretien du logement d'un résident suite à l'évaluation de l'équipe éducative si besoin
- Nettoyer et désinfecter les locaux (bureaux, parties communes), revêtements muraux, des sols, mobiliers selon les règles et protocoles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Effectuer le nettoyage et le repassage du linge de la structure mis à disposition des usagers
- Entretien des logements après le départ d'un résident.
- Rendre compte de son activité à la Maitresse de maison, au Coordonnateur

Compétences et qualités requises

- Être organisé, rigoureux et autonome dans son travail
- Être capable de s'inscrire dans une équipe et de travailler en équipe
- Être capable de faire remonter des observations
- Savoir observer les règles de discrétion en lien avec les activités de l'association
- Savoir lire des fiches techniques
- Respecter le lien Hiérarchique
- Être titulaire du permis de conduire

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Agent des services logistiques »
- Rémunération : 1790 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 9 jours / an

Spécificité du poste

- Travailler le week-end par roulement

Lieu du travail

PAU (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **315** » **avant le 06 avril 2025**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 24/03/2025 – Interne et Externe