



REJOIGNEZ – NOUS !

1 Maitresse de maison (F/H)

CDD – 30h / Semaine - 2 mois

Pôle Enfance Famille – MNA JEAE / MNA TERRITOIRES

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le service de mise à l'abri OGFA assure une protection temporaire, activée à la demande du Conseil Départemental, pour des jeunes migrants se déclarant mineurs et sans adulte référent sur le territoire français.

Le service Mineurs Non Accompagnés de l'OGFA assure un accompagnement, activé à la demande du Conseil Départemental, pour 82 jeunes migrants ou jeunes adultes, sans adulte référent sur le territoire français.

Mission

Sous la responsabilité du chef du service MNA/JEAE, vous garantissez le bon fonctionnement organisationnel, matériel, logistique des locaux individuels et collectifs, des espaces verts, sur les plans techniques (planification, organisation et contrôle des tâches), commercial (achats, fournisseurs), social (réalisation des plannings des personnels d'entretien et contrôle des tâches confiées) dans le respect des normes et de la réglementation en vigueur, en lien avec le chef de service.

Activités principales

- **Garantit le bon état de fonctionnement et d'entretien :**
 - Des appartements
 - Du mobilier et du matériel mis à la disposition des résidents
 - Des bureaux, des espaces communs, des salles communes, des sanitaires
- **Assure l'hygiène des locaux**
 - Recense les besoins de travaux des locaux communs et des appartements internes et externes
 - Planifie et organise l'entretien ménager des locaux communs, et des appartements
 - Gère les demandes de ménages des appartements ou des studios libérés
 - Gère les sorties et entrées des nouveaux logements dans le parc MNA/JEAE
 - Développe les protocoles de nettoyage
 - Proposition d'ateliers collectifs sur l'hygiène, utilisation des produits
- **Gère les stocks de produits et de fournitures**
 - Gère le prêt de matériel (radiateurs, lit de camp etc ...)
 - Prépare et émet la facturation à destination des usagers

- Assure le suivi des demandes de tickets travaux en lien avec le service maintenance
 - Assure le lien avec le service achat concernant les achats de renouvellement de mobilier ou de matériels nécessaires dans les différents lieux, après validation de son de service
 - Commande et gère les stocks : linge de lit, petit matériel, vaisselle, produits d'hygiène et d'entretien, kits alimentaires d'urgence pour le service de mise à l'abri et pourvoir les besoins pour les réunions du personnel ou événementielles (café, petits gâteaux...)
 - Kits scolaires
 - Vestiaires linge des jeunes : kit d'accueil vestiaire d'urgence, sport...
 - Stock vêtements laissés par les jeunes après leur départ
- **Assure une veille sur le bâti, les espaces verts et les logements**
 - Fait le lien avec le service dédié pour l'entretien des espaces extérieurs
 - Fait une visite annuelle de l'ensemble des logements, avec une fiche d'observation remise au chef de service, pour planification de remise en état en lien avec la maintenance
 - Réalise et met à jour si besoin les états des lieux d'entrée et de sortie de chaque logement, en lien avec les équipes chargées de l'accompagnement social
 - Participe aux réunions de fonctionnement des services et institutionnelles

Compétences et qualités requises

- Être titulaire d'un Certificat de Qualification Professionnel (CQP) Maitresse de Maison
- Être en accord avec les valeurs de l'Association et son projet associatif
- Qualités relationnelles
- Sens de la communication, sociabilité
- Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire
- Rigueur et sens de l'organisation
- Disponibilité
- Discrétion
- Expérience à un poste similaire exigée
- Maîtrise de l'outil informatique

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Technicien des Services Logistiques »
- Rémunération : 1790 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 9 jours / an

Spécificité du poste

- Travail en horaire décalé

Lieu du travail

PAU / Orthez – Mourenx (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **314** » **avant le 06 avril 2025**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 24/03/2025 – Interne et Externe