



REJOIGNEZ – NOUS !

1 Agent d'accueil et de sécurité (F/H)

CDI – 35h / Semaine

Pôle Veille Sociale – Point d'eau

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

La plateforme d'accueil socio-sanitaire du Point d'eau est composée d'une équipe pluridisciplinaire qui répond à la détresse des personnes sans domicile et / ou en situation de grande précarité. Elle s'inscrit dans le dispositif territorial général de veille sociale et sanitaire.

Mission

Sous l'autorité du Chef de service et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, vous êtes en charge de l'accueil, du contrôle, de la protection des biens et des personnes.

Activités principales

- Réaliser l'accueil physique du public
- Réaliser la surveillance et le contrôle du site et du public
- Assurer la sécurité du public accueilli et des salariés/bénévoles
- Détecter les comportements suspects
- Assurer le maintien du cadre avec le travailleur social « référent d'accueil »
- Echanger avec les usagers afin de prévenir des actes de malveillance et pour apaiser les tensions
- Intervenir sur les incidents
- Prévenir les forces de l'ordre en cas de problème
- Garantir le respect du règlement de fonctionnement
- Réaliser et mettre à jour les états de présence
- Renseigner les registres liés à la sécurité
- Participer aux réunions de fonctionnement de l'équipe sur demande du chef de service
- Rendre compte de son activité auprès du Chef de service.

Compétences et qualités requises

- Savoir noter et transmettre les messages de façon claire et appropriée
- Capacités relationnelles avec le public accueilli
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à gérer les éléments logistiques

- Savoir travailler en équipe
- Savoir rendre compte en toute objectivité
- Savoir prévenir et gérer les situations de tensions et les difficultés

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Ouvriers des services logistiques »
- Rémunération : 2090 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 9 jours / an

Lieu du travail

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 1^{er} avril 2025

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **313** » **avant le 15 mars 2025**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 18/02/2025 – Interne et Externe