

Le Service Achats-Logements

MISSIONS DU SERVICE

Le service Achats-Logements fait partie des services supports. Il remplit des missions transversales pour l'ensemble de l'association :

| **Achats** et approvisionnements de tous les biens et services nécessaires au bon fonctionnement de l'OGFA. Ses missions principales sont la définition de la politique d'achat et la recherche et la sélection des fournisseurs. La gestion de la flotte automobile de l'association fait également partie de ses attributions.

| **Gestion locative** de l'ensemble du parc locatif de l'OGFA (logements et bureaux). Ses missions principales sont la recherche et la mise à disposition des logements et des bureaux répondant aux besoins des différents services.

| **Entretien et ménage** dans les logements entre deux locataires et nettoyage des bureaux et des parties communes des services.

| **Maintenance** du parc immobilier utilisé par l'association (logements et bureaux), assurée par les agents OGFA ou par des artisans.

INDICATEURS D'ACTIVITÉ

Effectif : **16 salariés (14 ETP)**

Nombre de logements (parc immobilier) : **700**

Nombre de demandes d'interventions (tickets) : **5 500**

Nombre de véhicules (parc automobile) : **64**

Nombre de demandes d'achat : **1 450**

FAITS MARQUANTS

| Ouverture du dispositif LAM

L'équipe Achats-Logements a contribué à rendre possible l'ouverture du nouveau dispositif Lits d'Accueil Médicalisés, dans des délais contraints :

- Relogement en diffus de 10 résidents du CHRS Novaé : captation et mise à disposition du service ;
- Travaux d'aménagement des chambres LAM ainsi que des bureaux pour la nouvelle équipe ;
- Achat des équipements spécifiques à l'activité du service.

| Maîtrise des achats

- Le logiciel de gestion des demandes d'achats a été déployé dans tous les services. Il permet une meilleure maîtrise de nos frais de fonctionnement, grâce à la mise en place de validations systématiques des achats et un contrôle budgétaire accru.
- La démarche de réduction des coûts a été renforcée, en questionnant nos modes de fonctionnement à chaque fois que cela est nécessaire.

PERSPECTIVES

| **Refonte du logiciel de gestion des tickets travaux** : remplacement de l'outil actuel, obsolète, par une solution moderne permettant de gagner en efficacité dans le traitement des interventions de maintenance.

| **Démarche d'optimisation énergétique** avec l'appui du Conseil Départemental 64 : accompagnement par les experts énergie du CD64, afin de mieux maîtriser nos consommations énergétiques.

| **Réorganisation et stabilisation de l'équipe entretien/ ménage**, afin d'améliorer à la fois la qualité de service et les conditions de travail.