



REJOIGNEZ – NOUS !

1 Chef de service – Responsable plateforme (F/H)

CDI – Temps plein

Pôle Enfance Famille – MNA Territoires

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le service Mineurs Non Accompagnés de l'OGFA assure un accompagnement, activé à la demande du Conseil Départemental, pour 82 jeunes migrants ou jeunes adultes, sans adulte référent sur le territoire français.

Mission

Rattaché(e) à la Direction générale et dans le cadre du projet associatif, du cadre légal, des politiques sociales, médico-sociales et sanitaires, nationales et territoriales, et des projets de services, vous êtes garant(e) de la qualité des activités et du bon fonctionnement des services MNA Territoires (Oloron, Orthez et Mourenx) et du bon fonctionnement de la Plateforme d'Orthez.

Activités principales services MNA Territoires

Politique de développement :

- Anticiper l'évolution des besoins des personnes accueillies et la réponse à y apporter
- Proposer des axes de développement pour les services MNA territoires
- Participer aux démarches institutionnelles concernant les services du Site, telles que les CPOM
- Initier des partenariats et assurer le lien avec les partenaires institutionnels et associatifs : Préfecture, DDETS, Conseil Départemental, Agglomérations, ARS, Centres hospitaliers et Associations
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation des politiques territoriales d'action sanitaire et social.

Organisation et coordination :

- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des projets de services, dans le respect des objectifs définis avec la Direction générale
- Assurer l'organisation, l'ouverture et la fermeture des services
- Adapter l'offre de service aux besoins des personnes accueillies
- Garantir la Qualité / Gestion des risques de chacun des services MNA Territoires
- Harmoniser les pratiques, les outils et les méthodes des services MNA Territoires, quand cela a du sens
- Participer aux activités fédératives de l'Association
- Participer aux instances partenariales dédiées.

Mise en œuvre des décisions stratégiques définies par le projet de service

- Veiller à la conformité des actions des services avec les réglementations en vigueur
- Organiser les conditions d'accompagnement des personnes accompagnées
- Veiller à la sécurité des biens, des locaux et des personnes
- Mettre en œuvre et faire respecter les mesures d'hygiène et de sécurité dans l'établissement
- Établir le bilan d'activités des services.

Ressources humaines et budgétaires en lien avec la Direction générale, la Direction administrative et financière et la Direction des ressources humaines

- Participer à la gestion des ressources financières et humaines des services
- Gérer les éventuelles tensions sociales
- Évaluer les besoins en personnel de chaque service
- Contribuer au recrutement du personnel
- Coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires
- Veiller à la formation et au perfectionnement des collaborateurs des services
- Veiller au respect par les salariés de la réglementation et de la législation en vigueur
- Coordonner la communication et les échanges entre les différents acteurs internes et externes
- Animer des réunions de service
- Réalisation d'astreintes.

Activités principales responsable plateforme d'Orthez

Politique de développement

- Proposer des axes de développement de la plateforme
- Initier des partenariats et assurer le lien avec les partenaires institutionnels et associatifs: Mairies, Centres hospitaliers et Associations locales, notamment
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation des politiques territoriales d'action sanitaire et social.

Organisation et coordination

- Superviser l'organisation, l'ouverture et la fermeture de la plateforme
- Adapter l'offre de service (organisation, modalités d'accueil, etc.) aux besoins des personnes accueillies
- Garantir la Qualité / Gestion des risques de chacun des services hors dimension éducative
- Mutualiser les moyens à disposition de la plateforme, quand cela a du sens
- Développer et piloter les activités fédératives et projets de la plateforme
- Centraliser et faire remonter aux services supports les problèmes logistiques
- Développer une communication interne, afin de fluidifier les informations sur ces différents enjeux, auprès des équipes de la plateforme.

Ressources humaines et budgétaires en lien avec la Direction générale, la Direction administrative et financière et la Direction des ressources humaines

- Participer à la gestion des ressources financières de la plateforme
- Manager le personnel strictement dédié au fonctionnement de la plateforme, s'il y en a
- Organiser des activités inter équipes et y participer (réunions de plateforme, séminaire d'équipe, séances d'appui à la pratique professionnelle, etc.)
- Veiller au respect, par les salariés, de la réglementation et de la législation en vigueur
- Coordonner la communication et les échanges entre les différents acteurs internes et externes.

Compétences et qualités requises

- Diplôme du secteur médico-social de niveau BAC+5 ou niveau équivalent
- Expérience significative à un poste similaire
- Intérêt pour la gestion administrative et financière d'un service
- Management d'équipe
- Conduite du changement
- Connaissance des problématiques de protection de l'enfance et de précarité et d'exclusion sociale

- Connaissance des dispositifs sociaux, médico-sociaux et sanitaires du territoire
- Connaissance de la réglementation du champ couvert par les services
- Aptitudes à la communication, à la concertation et à la négociation
- Capacité à travailler en réseau
- Capacités d'analyse et d'anticipation
- Sens de l'organisation
- Capacités de décision
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif.

Classement conventionnel

- Convention Collective 51
- Rémunération suivant expérience et reprise d'ancienneté conventionnelle
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Statut Cadre Forfait jours

Spécificité du poste

- Réaliser des astreintes

Lieu du travail

Orthez (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **305** » **avant le 03 février 2025**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 22/01/2025 – Interne et Externe