



REJOIGNEZ – NOUS !

1 Travailleur social référent (F/H)

CDI – 17h30 / Semaine

Pôle Migrants Réfugiés – CPH ORTHEZ

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le Centre Provisoire d'hébergement (CPH) propose un hébergement temporaire aux bénéficiaires de la protection internationale les plus vulnérables avec un accompagnement renforcé en vue d'une intégration réussie et durable.

Mission

Sous l'autorité du Chef de service et dans le respect du projet de service, vous assurez l'accompagnement des demandeurs d'asile dans tous les domaines de leur vie, pendant la durée de leur séjour.

Activités principales

- Organiser l'accueil et l'installation des familles
- Formaliser avec les résidents les contrats d'hébergement et d'accompagnement
- Vérifier le bon entretien du logement et si besoin, faire appel aux techniciens de maintenance pour assurer les réparations éventuelles
- Accompagner les résidents aux activités d'animation sociales, culturelles, sportives et de loisirs
- Assurer l'accompagnement lié à l'ouverture des droits communs des personnes statutaires
- Garantir l'accompagnement vers les dispositifs de santé
- Effectuer l'accompagnement à la scolarité des enfants
- Assurez l'accompagnement à l'apprentissage linguistique
- Participer à la préparation de la sortie des résidents
- Veiller au bon état des locaux et du matériel mis à la disposition
- Mettre le résident en relation avec les associations caritatives.
- Participer à la production des données statistiques et une analyse qualitative de l'activité du service.
- Préparer les rapports sociaux, les courriers, prises de notes des réunions de Service
- Participer aux réunions institutionnelles, aux réflexions sur les pratiques professionnelles et aux entretiens professionnels annuels

Compétences et qualités requises

- Titulaire d'un DEASS ou DEES ou CESF ou niveau équivalent
- Connaissance fine des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- Rigueur et capacité organisationnelle
- Capacité d'adaptation
- Sens des priorités et réactivité
- Aisance relationnelle
- Capacité à fédérer autour d'un projet et à s'inscrire dans une équipe
- Aisance avec l'outil informatique
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif.

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Technicien socio-éducatif »
- Rémunération : 1245 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Orthez (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 06 janvier 2025

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **293** » **avant le 22 décembre 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 10/12/2024 – Interne et Externe