

REJOIGNEZ – NOUS !

1 Aide à la Vie Quotidienne (F/H)

CDD – 35h / semaine – 1 Mois (renouvelable)

Pôle Personnes Isolées - NOVAE

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

NOVAE propose un hébergement et un accompagnement aux personnes isolées en situation de précarité.

Le site NOVAE se compose d'un CHRS (25 places), d'une Maison Relais (31 places), d'une Résidence Accueil (5 places), de Lits Halte Soins Santé (7 places), d'un Dispositif d'Accueil d'Urgence (10 places).

Mission

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Personnes Isolées, en lien fonctionnel avec la coordonnatrice et l'équipe de NOVAE et dans le respect du projet de service, vous :

- Organise et réalise des interventions d'aide au domicile pour des personnes en difficultés, afin de maintenir ou développer leur autonomie dans la vie quotidienne
- Aide et accompagne les personnes dépendantes et/ou handicapées dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, afin de favoriser le maintien ou le développement de leur autonomie.

Activités principales

- Identifier les besoins en matière d'aide à la gestion de la vie quotidienne
- Présenter à la personne les activités d'aide et définir les modalités de mise en œuvre et d'accompagnement
- Aider la personne dans les gestes de la vie quotidienne (ménage, préparation des repas, repassage, courses, etc.)
- Dispenser des soins d'hygiène et de confort
- Etablir le bilan des actions, proposer des axes d'amélioration à la personne
- Renseigner et échanger des informations avec différents interlocuteurs chargés de l'accompagnement de la personne, principalement l'équipe éducative du service
- Mettre en place les activités, animations pour la personne ou le groupe, et en suivre la réalisation
- Transmettre et expliquer aux personnes les règles sociales et civiques
- Saisir l'activité des services et les dossiers des usagers à l'aide du logiciel dédié à cet effet
- Recueillir l'activité du service à des fins statistiques, en produire l'analyse qualitative et participer à la rédaction du rapport d'activités
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires
- Participer aux différentes réunions de fonctionnement et aux réunions proposées par l'institution

- Contribuer à des accueils d'urgence provisoires sur le site

Compétences et qualités requises

- Être titulaire d'un diplôme TISF ou ME
- Savoir aider les personnes dans les actes simples de la vie quotidienne
- S'inscrire dans une équipe
- Connaître le public concerné
- Motivation, réactivité, adaptabilité
- Bon relationnel
- Connaissance des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- Adhésion aux valeurs et au projet associatif de l'OGFA

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Assistant socio-éducatif »
- Rémunération : 2090 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Pau 64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **286** » **avant le 17 novembre 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 05/11/2024– Interne et Externe

