



REJOIGNEZ – NOUS !

1 Technicien de l'intervention sociale et familiale (F/H)

CDD – 35h / Semaine – 3 mois

Pôle Enfance Famille – Hôtel Maternel

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le site de Castilla accueille et accompagne des familles en difficultés et des femmes isolées enceintes et/ou avec enfant(s) de moins de 3 ans orientées par le service de l'Aide Sociale à l'enfance.

Mission

Sous la responsabilité du chef de service et dans le respect du projet de service, vous accompagnerez les mères isolées enceintes et/ou avec leurs enfants de moins de 3 ans orientées par l'Inspectrice ASE au sein de l'Hôtel Maternel Castilla.

Activités principales

- Intervenir au domicile des familles, au plus près de la gestion du quotidien dans un souci d'accompagner l'élaboration de repères contenantants et de favoriser des réponses adaptées aux besoins primaires de l'enfant-(Jour, Nuit, WE)
- Participer aux contrats d'accompagnement en binôme avec le référent social
- Co- Animer avec une professionnelle de la crèche « 1, 2,3, soleil » un espace collectif dédié à l'étayage de la relation parent/enfant (la Papothèque)
- Proposer des espaces collectifs les mercredis, weekends et périodes de vacances en fonction des besoins repérés. L'objectif de ces temps reste le même que dans la cadre de la Papothèque
- Observer les capacités d'autonomie du parent dans ce temps d'accueil en urgence ou dans le cadre d'un accompagnement plus pérenne, et partager cette primo évaluation avec les professionnels de l'équipe et des SDSEI
- Soutenir les parents dans leur quotidien familial, leur fonction parentale, mobiliser les potentialités de chacun en vue du maintien ou de l'instauration de relations parents/enfant adaptées
- Proposer des temps d'animation (ateliers parents/ateliers enfants/ateliers parents/enfants) autour de thématiques en lien avec la grossesse, la parentalité et les réponses aux besoins primaires de l'enfant.
- En qualité de « référent » de certaines situations :
 - Être garant du projet de vie quotidienne élaboré avec les mères et les référents (en intra et au sein des SDSEI)
 - Présenter les situations concernées lors des réunions de synthèses et de fonctionnement

- Participer à l'élaboration des notes d'observations de fin de séjour ou d'incident en collaboration avec le référent social
- Suivre les outils de fonctionnement et d'organisation du service
- Enregistrer l'activité sur le support informatique dédié (MEDIATEAM).
- **Durant les interventions de nuit :**
 - Proposer, si besoin repéré, un espace sécurisé et contenant aux familles en situation de crise momentanée. Organiser, en fonction des nécessités, des espaces distincts parent/enfant afin de les rassurer et d'éviter, autant que faire se peut, une mesure de placement en urgence
 - Veiller à l'adaptation du rythme de sommeil des enfants et aux réponses à leurs besoins
 - Assurer des Accueils Relais en partenariat avec le Service du LAPE
 - Veiller au bon déroulement des hébergements mis en place dans le cadre du Centre d'hébergement d'Urgence et du LAPE.

Compétences et qualités requises

- Être titulaire d'un diplôme d'état TISF ou niveau équivalent
- Connaissance des publics mineurs et majeurs isolés confiés par la protection de l'enfance et de l'accompagnement socio-éducatif de ce public
- Aisance avec l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)
- Capacité à travailler en équipe
- Sens des priorités et réactivité
- Rigueur et capacité organisationnelle
- Aisance relationnelle
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Assistant socio-éducatif »
- Rémunération : 2050 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Jurançon (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 1^{er} novembre 2024

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **283** » **avant le 16 octobre 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 02/10/2024 – Interne et Externe

