



REJOIGNEZ – NOUS !

Agent d'accueil - veilleur (F/H)

CDI – 35h / SEMAINE

Pôle Veille Sociale – Halte Amitié

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

La Halte Amitié est une structure dédiée à l'hébergement d'urgence. Elle accueille des familles primo arrivantes ou déboutées du droit d'asile mais maintenues sur le territoire français, des femmes isolées, des femmes victimes de violences conjugales et des femmes avec enfant(s).

Mission

Sous la responsabilité du Chef de service vous assurez une permanence la nuit, le week-end et les jours fériés qui garantisse la sécurité des biens et des personnes accueillies au sein de la structure, dans le respect des protocoles établis. Vous assurez le respect des locaux et si nécessaire faire un entretien des parties communes.

Activités principales

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
- Assurer l'accueil des nouveaux résidents orientés par le 115
- Faire appliquer le règlement de fonctionnement par les résidents et les visiteurs
- Traiter les appels téléphoniques du 115
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes au sein de la structure, des locaux.
- Surveiller et vérifier l'aspect, la propreté des espaces communs, des locaux et des équipements et en rendre compte. Si nécessaire entretenir les espaces communs
- Répondre aux sollicitations des usagers et intervenir si nécessaire.
- Prendre les mesures nécessaires en situation d'urgence en lien avec le cadre d'astreinte
- Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les risques de conflit et mettre en place des mesures de régulation, de sécurisation, d'alerte.
- Renseigner les supports de liaison d'activité et échanger des informations avec l'équipe éducative.
- Participer aux réunions proposées par l'institution

Compétences et qualités requises

- Savoir écouter et faciliter la relation à la personne
- Savoir accueillir les personnes orientées et/ou qui se présentent à la porte de la structure
- Savoir adapter son vocabulaire en fonction de l'interlocuteur
- Pouvoir s'inscrire dans une équipe
- Savoir rendre compte en toute objectivité
- Prévenir les tensions et les difficultés
- Savoir gérer des situations d'urgence
- Savoir faire appel en cas de difficultés
- Respecter le lien hiérarchique

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Ouvriers des services logistiques »
- Rémunération : 2080 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++

Lieu du travail

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **280** » **avant le 15 octobre 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 02/10/2024 – Interne et Externe