
1 Auxiliaire de puériculture (F/H)

CDD - Temps partiel – 30h30 / semaine – 11 mois

Pôle Enfance Famille - Crèche

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

La structure multi-accueil « 1 2 3 Soleil » a pour mission d'accueillir quotidiennement 28 enfants âgés de 10 semaines à 4 ans. 10 places sont réservées aux familles résidant à Gelos, 8 aux habitants de Jurançon, 2 aux communes extérieures et 8 aux enfants dont les parents sont accueillis sur le site Castilla.

La Crèche peut également être amenée à accueillir un enfant en urgence, en corrélation avec le projet de l'OGFA. Deux types d'accueil sont proposés : un accueil régulier et un accueil occasionnel.

Mission

Dans le respect des textes relatifs à l'accueil de jeunes enfants et du projet de service, il(elle) prend soin des enfants âgés de 10 semaines à 4 ans qui sont confiés quotidiennement par leurs parents à la Crèche.

Activités principales

- **Auprès de l'enfant :**
 - accueillir chaque enfant
 - observer pour identifier leurs besoins et y répondre, individuellement ou en groupe, dans le respect des habitudes et des rythmes de vie de chacun
 - proposer et animer des activités ludiques adaptées aux enfants en collaboration avec l'EJE
 - garantir la sécurité de l'enfant en aménagement des lieux de vie et en assurant une surveillance constante
 - participer à la surveillance des paramètres (poids, température corporelle)
 - assurer une présence sécurisante auprès de l'enfant lors des soins dispensés par la puéricultrice ou lors des visites du pédiatre
 - transmettre oralement et par écrit le résultat de ses observations

- **Auprès des parents :**
 - accueillir, écouter, rassurer les parents en valorisant leur rôle parental et en les orientant vers la puéricultrice ou l'EJE si nécessaire
 - recueillir tous les jours auprès des parents les informations relatives à l'enfant pour assurer la continuité de l'accueil
 - Restituer aux parents le vécu de leur enfant au cours de la journée

- **Auprès l'équipe :**
 - participer activement aux synthèses et aux travaux visant l'évolution du projet pédagogique
 - appliquer les protocoles d'hygiène et de désinfection des locaux et du matériel.
 - participer à la gestion du matériel
 - participer à l'encadrement des stagiaires

Compétences et qualités requises

- Titulaire du DE Auxiliaire de puériculture
- Connaître le développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Connaître la base de l'alimentation de l'enfant
- Savoir appliquer les règles d'hygiène et désinfection.
- Être en capacité d'observer l'enfant et son environnement
- Savoir écouter l'enfant et ses parents
- Capacité à travailler en équipe
- Devoir transmettre des données significatives
- Faire preuve de patience, disponibilité, calme
- Avoir des aptitudes relationnelles
- Faire preuve de créativité
- Savoir remettre en cause ses pratiques professionnelles
- Devoir de discrétion, respecter le secret professionnel
- Affinités avec les valeurs associatives de l'OGFA et son projet associatif.

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Auxiliaire de soins »
- Rémunération : 1585 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 9 jours / an

Lieu du travail

Jurançon (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 26 août 2024

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **254** » **avant le 7 juillet 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 27/05/2024 – Interne et Externe